

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 008/2024**

**Aquisição de material expediente para atender as demandas das secretarias municipais de Ibiacá - RS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBIACÁ**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às 09h (horário de Brasília/DF), do dia **07 de março de 2024**, na Secretaria Municipal de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Ibiacá/RS, Setor de Licitações e Compras Públicas, localizada na Rua do Interventor n° 510, Centro, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria n° 008/2024, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, conforme descrição completa no termo de referência (Anexo VI), processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n° 14.133, de 01 de abril de 2021, e do Decreto Municipal n° 2339, de 29 de dezembro de 2023 e Decreto Municipal 2341, de 02 de janeiro de 2024.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

***A sessão do pregão presencial será realizada junto a sede Administrativa – Prefeitura Municipal de Ibiacá, com transmissão ao vivo através da rede mundial de computadores, na página oficial do Município junto ao **Facebook**, acessando [https://www.facebook.com/prefeitura.ibiaca?locale=pt\\_BR](https://www.facebook.com/prefeitura.ibiaca?locale=pt_BR).***

### **1 – OBJETO**

**1.1** - É objeto desta licitação a aquisição de material expediente para atender as demandas das secretarias municipais de Ibiacá - RS, com previsão de entregas parceladas, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus

Anexos. A presente licitação tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa, de **menor preço por item**.

**1.2** - Os itens listados *não serão necessariamente adquiridos/solicitados em sua totalidade* por serem quantidades estimadas sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura do contrato. A licitante obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos produtos do referido item até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material. O Município não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer alegação sobre expectativa da compra. O prazo de entrega deverá ser **de 03 (três) dias úteis a contar da solicitação do Órgão Municipal**, o qual determinará o local de entrega do produto. Substituições de produtos que vierem a ser necessários serão de responsabilidade única e exclusiva da empresa vencedora do item, não sendo possível serem cobrados do Município.

**1.2.1** - A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

**1.2.2** - Toda e qualquer entrega de itens fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.

## **2 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.1** - A despesa para a execução do objeto licitado correrá por conta das Dotações Orçamentárias especificadas na lei-de-meios em execução.

0402 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER  
2029 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

2032 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL  
0401 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
2028 – MANUTENÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
0403 – CULTURA, ESPORTE E LAZER  
2087 – MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL  
0501 – SECRETARIA DE SAÚDE  
2006 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE  
0601 – SECRETARIA DE OBRAS, TRÂNSITO E SERVIÇOS URBANOS  
2022 – MAN. SEC. OBRAS E CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS  
0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
2009 – MANUTENÇÃO SERVIÇOS SECRETARIA ADMINIST.  
0802 – FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
2153 – MANUT. DO CRAS E PROG. SOCIAL  
339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO

### **3 – PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante neste edital.

### **4 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**4.1** - As impugnações ao ato convocatório serão recebidas até **três dias úteis antes** da data fixada para o fim do recebimento das propostas, **PRESENCIALMENTE**, no Serviço de Protocolo Geral do Município.

**4.2** - Não será conhecido recurso cuja parte tenha sido apresentada fora do prazo legal e/ou subscrito por procurador não habilitado legalmente no processo a responder pelo licitante.

**4.3** - Caberá à autoridade competente decidir sobre a impugnação no prazo de três dias úteis após o limite de envio de impugnações.

**4.4** - Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório será tomada uma das seguintes providências:

**4.4.1** - Anulação ou revogação do edital;

**4.4.2** -Alteração e republicação do edital, reabertura do prazo de envio de propostas, alteração da data da sessão pública do pregão;

## **5 – PROPOSTA**

**5.1** - A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado até o horário e data definido no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dados:

<p><b>Ao</b> <b>MUNICÍPIO DE IBIAÇÁ - RS</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2024</b> <b>ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA</b> <b>PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL)</b> <b>CNPJ:</b> <b>ENDEREÇO:</b> <b>TELEFONE:</b> <b>E-MAIL:</b></p>
---

**5.2** - A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

**5.3** - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

**5.3.1 - Proposta** contendo o nome do licitante (razão social ou denominação e nome fantasia, se houver), nº do **CNPJ, endereço, telefone, e-mail**, menção de que

a proposta refere-se ao **Pregão Presencial nº 008/2024**, indicação do objeto, devendo atender a descrição mínima exigida no Termo de Referência, indicação do valor unitário e total para cada item, bem como a **validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**.

**5.3.2** - Nos preços propostos deverão constar e serem computados todas as despesas, dos serviços e/ou materiais com encargos sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificadas no edital, e relativa aos trabalhos, objeto desta licitação, cotado com duas casas decimais.

**5.3.3** - Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para execução/fornecimento de todo o serviço, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional em razão de erro ou má interpretação por parte da licitante;

**5.3.4** - A Proposta financeira cujo prazo de validade é fixado pela administração em 60 (sessenta) dias.

**5.3.5** - Se o valor final da oferta ultrapassar o valor de referência poderá não ser aceito.

**5.4** - Não serão consideradas as propostas que contiverem entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões;

**5.5** - Uma vez abertas às propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações ou alterações nas condições apresentadas.

**5.5.1** - Erros de natureza formal que não alterem o valor das propostas, bem como quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório, conforme discricionariedade da Pregoeira e Equipe de Apoio.

**5.5.2** - Se o valor da oferta ultrapassar o valor de referência poderá não ser aceito.

**5.5.3** - A proposta também **deverá** ser entregue em **mídia magnética (PEN DRIVE, que será devolvido após o certame)**, gerada por programa disponibilizado na página do Município de Ibiacá, site [www.ibiaca.rs.gov.br](http://www.ibiaca.rs.gov.br), no link licitações – Programa para Gerar Propostas, conforme os seguintes passos:

a) Após baixar o programa Software Gerador de Propostas (PropostaSin), clique em “executar” e instale-o em seu computador.

b) Baixe o arquivo para gerar proposta do Edital correspondente, disponibilizado no mesmo local que este Edital ([www.ibiaca.rs.gov.br](http://www.ibiaca.rs.gov.br), no link licitações) e abra-o no programa PropostaSin, clicando nos 3 pontinhos (...).

c) Digite os dados solicitados no programa PropostaSin, imprima e salve em meio magnético, caso não consiga baixar o arquivo da proposta via site, nos solicite através do email: [licitacao@ibiaca.rs.org](mailto:licitacao@ibiaca.rs.org).

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

## **6 – HABILITAÇÃO**

**6.1** - Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado, até o horário e data definidos no preâmbulo do edital, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

<p style="text-align: center;"><b>Ao</b> <b>MUNICÍPIO DE IBIAÇÁ - RS</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2024</b> <b>ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO</b> <b>PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL)</b> <b>CNPJ:</b> <b>ENDEREÇO:</b></p>
--

**TELEFONE:**

**E-MAIL:**

**6.2** - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, ficando dispensados somente os documentos originais emitidos pelo sistema de Internet.

**6.3** - O envelope deverá conter os seguintes documentos:

**6.3.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**6.3.1.1** - Registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

**6.3.1.2** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

**6.3.1.3** - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

**6.3.1.4** - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

**6.3.1.5** - Cédula de identidade do representante legal da empresa

(dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública).

**6.3.1.6** - É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente de cumprir as regras do presente edital:

**6.3.1.7** - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

### **6.3.2 - HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

**6.3.2.1** - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**6.3.2.2** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**6.3.2.3** - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa;

**6.3.2.4** - Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da União (incluindo previdenciário);

**6.3.2.5** - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**6.3.2.6** - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

**6.3.2.7** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº

5.452, de 1º de maio de 1943, e de acordo com a Lei Federal nº 12440/2011;

### **6.3.3 - HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**6.3.3.1** - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em prazo não superior 60 (sessenta) dias da data designada para entrega dos envelopes;

**6.3.3.2** - Declaração sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**6.3.3.3** - Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República;

**6.3.3.4** - Declaração de que aceita e tem condições de executar integralmente as exigências do presente edital e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

**6.3.3.5** - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.3.3.6** - Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**6.3.3.7** - Mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica emitidos por Órgão Público ou Privado e com firma reconhecida do titular que o assinar, onde conste a qualidade e entrega dos serviços cotados.

## **7 – CREDENCIAMENTO**

**7.1** - O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, sendo o único admitido a intervir no processo.

**7.2** - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**7.2.1** - Se **dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado** da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de **sociedade comercial**, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de **sociedade civil**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

**7.2.2** - Se **representante legal**, deverá apresentar:

**7.2.2.1** - Instrumento público ou particular de procuração com firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance em licitação pública;

**7.2.2.2** - Termo de credenciamento (modelo Anexo II) outorgado por representante legal do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos, deverá ser acompanhado do ato de investidura do

outorgante como dirigente da empresa;

**7.2.2.3** - Cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de **sociedade comercial**, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de **sociedade civil**, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

**7.2.2.4** - Empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado;

**7.3** - Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (modelo Anexo I);

**7.4** - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**7.5** - Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar **declaração de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte** e em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores. **A declaração deverá ser firmada por contador.**

**7.6** - Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

**7.7** - Depois de encerrada a etapa de credenciamento não serão aceitos novos representantes dos proponentes na sessão pública, salvo na condição de ouvintes,

sem poderes para efetuar lances ou manifestar intenção de recurso.

**7.8** – Os documentos de credenciamento, serão disponibilizados para conferência somente ao final dos trabalhos.

**7.9** – Após o credenciamento, o pregoeiro receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA DE PREÇO e 02 – DOCUMENTOS e procederá à abertura das propostas fazendo a análise quanto a compatibilidade do objeto ofertado em relação ao especificado no edital e quanto ao preço inexequível, baixando diligências caso sejam necessárias e procederá à classificação das propostas para a etapa de lances.

**7.10** - **A proposta de preço deverá ser apresentada no envelope nº 01**, preferencialmente em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, redigida em linguagem clara, devidamente assinada, devendo atender também as exigências especificadas no item 5.

**7.11 – O preço será indicado o valor da proposta, em moeda nacional**, devendo estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, bem como despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

**7.12** - Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**7.13** - Para fins de desempate, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.13.1** - Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam o item 7.5

deste Edital;

**7.13.2 - Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.**

**7.13.3 -** Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

**7.13.4 -** O disposto no item 7.13.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da LC nº 123/2006.

**7.13.5 -** Se não houver licitante que atenda ao item 7.13.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**a)** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

**c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (SE HOUVER);

**d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.13.6** - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**a)** empresas estabelecidas no território do Rio Grande do Sul;

**b)** empresas brasileiras;

**c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**e)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.14** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa ao interesse público.

**7.15** - Após a negociação, exitosa ou não, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta, levando em consideração o valor referencial e decidindo motivadamente a respeito.

**7.16** - O pregoeiro fará a abertura do envelope dos documentos de habilitação do licitante que tenha ofertado o menor lance para o item.

**7.17** - Os documentos serão rubricados pelo pregoeiro e pela equipe de apoio e serão anexados ao processo da licitação.

**7.18** - Havendo irregularidades na documentação que não permitam a habilitação, o proponente será inabilitado, procedendo o pregoeiro à habilitação do segundo proponente classificado, e assim sucessivamente em caso de inabilitação dos proponentes.

**7.19** - A **regularidade fiscal** das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**7.19.1** - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que este apresente alguma restrição.

**7.19.2** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá requerer a suspensão da sessão pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização dos documentos relativos à regularidade fiscal.

**7.19.3** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14133, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **8 - ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**8.1** - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**8.2** - O Município, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver as condições de habilitação ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a sessão pública e convidará os demais proponentes classificados na ordem determinada após a etapa de lances,

dando continuidade aos procedimentos da sessão pública, adjudicação e homologação.

## **9 – CONTRATO**

**9.1** - O Município convocará o licitante vencedor a assinar o contrato nos termos previstos neste edital e cuja minuta é considerada parte integrante deste.

**9.2** - O contrato reger-se-á, no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 14133/2021, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

**9.3** - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela Administração a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

**9.4** - As obrigações das partes, forma de pagamento e sanções cominadas são as descritas na minuta do contrato constante do Anexo V deste edital.

**9.5** - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no edital e a proposta apresentada pelo adjudicatário.

## **10 – PAGAMENTO**

**10.1** – O pagamento será efetuado no prazo de até trinta dias após a entrega dos materiais, referente ao quantitativo solicitado, e mediante apresentação do documento fiscal correspondente.

**10.2** - O preço cotado será fixo e irrevogável durante toda a vigência do contrato, podendo sofrer reequilíbrio econômico-financeiro para mais ou para menos, de acordo com as variações dos preços de mercado devidamente comprovados;

**10.3** - O preço poderá ser alterado, na forma do artigo 124 da Lei 14133/2021 e o contrato poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;

**10.4** - O pedido de alteração de preço deverá ser endereçado ao Pregoeiro, que decidirá no prazo de 48 horas, cabendo ao contratado apresentar recurso no prazo de 24 horas ao Senhor Prefeito Municipal, que também decidirá no prazo de 48 horas. Em ambas as instâncias o pedido será analisado pela Assessoria Jurídica, que também emitirá parecer;

**10.5** - É vedado ao contratado interromper o fornecimento enquanto tramita o processo de revisão de preço, estando, caso contrário, sujeito às penalidades previstas.

## **11 – PENALIDADES**

**11.1** - Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, e será descredenciada dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrita, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais:

**11.1.1** - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10<sup>o</sup> (décimo) dia de atraso, da entrega dos produtos sobre o valor da parcela, por ocorrência;

**11.1.2** - 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o

caso;

**11.1.3** - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

**11.2** - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso;

**11.3** - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

## **12 - VEDAÇÕES**

**12.1** - Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

**a)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**b)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**c)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**d)** pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições

análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**e)** agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**12.2** - O impedimento de que trata a alínea “a” do item 12.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**12.3** - Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

### **13 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** - Os envelopes de habilitação não abertos estarão disponíveis no Departamento de Licitações para retirada por seus respectivos proponentes, no prazo de trinta dias após a assinatura do contrato decorrente da licitação. Caso não sejam retirados no prazo anterior, serão inutilizados.

**13.2** - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação ou proposta relativa ao presente pregão.

**13.3** - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**13.4** - O resultado desta licitação será lavrado em ata a qual será assinada pelo

Pregoeiro e Equipe de Apoio.

**13.5** - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**13.6** - No interesse do Município, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ser:

- a) Adiada sua abertura;
- b) Alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

**13.7** - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contrato.

**13.8** - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**13.9** - A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**13.10** - Em caso de divergência entre o edital e seus anexos, prevalecerá o disposto no edital.

**13.11** - Fazem parte deste Edital, como modelos:

- a) Anexo I - Modelo de declaração de que cumpre com os requisitos.
- b) Anexo II – Modelo de credenciamento;
- c) Anexo III – Modelo de declaração – validade da proposta;
- d) Anexo IV – Modelo de declaração de empregador;
- e) Anexo V – Minuta do contrato;

f) Anexo VI – Termo de Referência

**13.12** - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro do Município de Comarca de Sananduva, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**13.13** - Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário expediente junto à Prefeitura Municipal de Ibiacá, ou pelo telefone (54) 3374-1177, ou por e-mail [licitacao@ibiaca.rs.gov.br](mailto:licitacao@ibiaca.rs.gov.br). O edital está disponível no site [www.ibiaca.rs.gov.br](http://www.ibiaca.rs.gov.br) – *link Licitações*.

Ibiacá RS, 23 de fevereiro de 2024.

**ULISSES CECCHIN**

Prefeito Municipal

**KEILOR BASSO**

Secretário de Administração e Finanças

**MARCIO PIRES DE LIMA**

Assessor Jurídico

## ANEXO I

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS

(NOME DA EMPRESA)\_\_\_\_\_, CNPJ nº\_, sediada(endereço completo)\_\_\_\_,

**DECLARA**, sob as penas da lei:

- que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do Pregão Presencial nº 008/2024;

- que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

- que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstos em Lei e em normas específicas;

- que a sua propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

- que, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

(nome e CPF do dirigente da empresa)

Observação:

Deverá ser entregue junto ao pregoeiro, no ato do credenciamento.

## ANEXO II

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2024

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_, na modalidade de Pregão Presencial nº 008/2024, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

---

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida na rua, na cidade de \_\_\_\_\_, representada neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_ (procurador, sócio, etc.), (qualificação), portador do CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, declara para fins de participação conforme edital de Pregão Presencial nº 008/2024, do Município de Ibiacá, que a proposta emitida por esta empresa tem a validade de 60 (sessenta) dias.

Local e data.

---

Assinatura dirigente da empresa

Observação:

Deverá ser entregue junto com envelope da proposta financeira.

## ANEXO IV

### MODELO: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: marcar esta opção caso emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (     ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(dirigente da empresa)

#### Observação:

Deverá ser entregue junto com envelope da documentação de habilitação.

**ANEXO V**  
**MINUTA DE CONTRATO CONTRATO N°**

Termo de contrato que entre si fazem o Município de Ibiaçá e a empresa \_\_\_\_\_, tendo como objeto o fornecimento de..... Pelo presente termo de contrato, de um lado o Município de Ibiaçá, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n° 87.613.592/0001-03, com sede na Rua do Interventor, n° 510, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Ulisses Cecchin, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade n° 1022407173, CPF n° 373.815.550-34, residente e domiciliado na Rua do Comércio, n° 07 AP 02, centro, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa....., inscrita no CNPJ n°....., com sede na....., n°.....,bairro....., na cidade de ....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador do CPF n°....., residente e domiciliado na cidade de ....., doravante denominada CONTRATADA, com base na licitação modalidade Pregão Presencial n° 008/2024, na Lei n° 14.133/2021, assim como em conformidade com as condições do edital referido, e termos da proposta, firmam o presente contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**Cláusula Primeira: DO OBJETO:**

O presente contrato tem por objeto a contratação de pessoa jurídica para a aquisição de material expediente para atender as demandas das secretarias municipais de Ibiaçá - RS, conforme segue:

<b>Item</b>	<b>Materiais</b>	<b>UN</b>	<b>QTD</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>ValorTotal</b>
				<b>TOTAL</b>	

**Cláusula Segunda: DO PRAZO, FORMA E LOCAL DO FORNECIMENTO:**

*Os itens listados não serão necessariamente adquiridos/solicitados em sua totalidade por serem quantidades estimadas sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura do contrato. A licitante obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos produtos do referido item até o término da vigência contratual. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material. O Município não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer alegação sobre expectativa da compra. O prazo de entrega deverá ser de 03 (três) dias úteis a contar da solicitação do Órgão Municipal, o qual determinará o local de entrega do produto. Substituições de material que vierem a ser necessários, serão de responsabilidade única e exclusiva da empresa vencedora do item, não sendo possível serem cobrados do Município.*

*A aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.*

*Toda e qualquer entrega de itens fora do estabelecido neste edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.*

*Os materiais, objeto deste processo licitatório, deverão ser de primeira qualidade de fabricação e estar em plena condição de inviolabilidade no ato da entrega. No caso de qualquer alteração ou dano nos materiais entregues, a empresa deverá providenciar a reposição dos mesmos, sem ônus ao Município. Os materiais deverão ter a selo de acordo com a legislação vigente.*

### **Cláusula Terceira: DO PREÇO:**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento de que trata o presente contrato, a importância de R\$\_\_\_\_\_.

### **Cláusula Quarta: DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 dias da entrega do material solicitado e entregue no período no período estabelecido na cláusula primeira, juntamente com a apresentação da nota fiscal.

#### **Cláusula Quinta: DO RECURSO FINANCEIRO:**

As despesas do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

- 0402 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
  - 2029 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
  - 2032 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL
- 0401 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
  - 2028 – MANUTENÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
- 0403 – CULTURA, ESPORTE E LAZER
  - 2087 – MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL
- 0501 – SECRETARIA DE SAÚDE
  - 2006 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
- 0601 – SECRETARIA DE OBRAS, TRÂNSITO E SERVIÇOS URBANOS
  - 2022 – MAN. SEC. OBRAS E CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS
- 0301 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
  - 2009 – MANUTENÇÃO SERVIÇOS SECRETARIA ADMINIST.
- 0802 – FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
  - 2153 – MANUT. DO CRAS E PROG. SOCIAL
  - 339030000000 – MATERIAL DE CONSUMO

#### **DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES:**

##### **Dos direitos:**

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

**Das obrigações:****Constituem obrigações do CONTRATANTE:**

Efetuar o pagamento ajustado; e dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do contrato.

**Constituem obrigações da CONTRATADA:**

A licitante vencedora ficará obrigada a fornecer os materiais, objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas, na forma, nos locais, prazos e preços estipulados na sua proposta e na autorização. A licitante deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório.

**Cláusula Sexta: DAS PENALIDADES E DAS MULTAS****A CONTRATADA sujeita-se às seguintes penalidades:**

Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

#### **Cláusula Sétima: DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido: Por ato unilateral do CONTRATANTE, nas hipóteses previstas na Lei 14.133/2021; Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que conveniente para o CONTRATANTE; Judicialmente, nos termos da legislação. A rescisão de que trata a alínea 'a' desta cláusula, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato: Execução da garantia contratual, para ressarcimento do CONTRATANTE e dos valores das multas e indenizações a ele devidos; Retenção dos créditos do contrato, se existentes, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

#### **Cláusula Oitava: DO RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO**

O objeto do presente contrato será recebido:

Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação; e definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação. O presente contrato terá como fiscal a Sra. Glaucia Maria Pasquali Slongo, que informará todas as divergências decorrentes deste.

#### **Cláusula Nona: DA VIGÊNCIA**

O contrato terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado até a entrega total de seus itens.

#### **Cláusula Décima: DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Sananduva para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 3 vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentais, abaixo firmadas.

Ibiaçá – RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

---

MUNICÍPIO DE IBIAÇÁ RS  
CONTRATANTE

---

EMPRESA  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

---

CPF:

---

CPF:

**ANEXO VI**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

O preço básico de referência para o objeto da presente licitação será nos valores disponibilizados ao Licitacon, sendo que propostas com valores acima deste indicador não serão consideradas pela Administração Municipal para fins de aquisição dos itens.

**1 – OBJETO**

**1.1** *Contratação de pessoa jurídica para a aquisição de material expediente, para suprir as demandas das secretarias municipais de Ibiaçá - RS.*

**1.2** Os produtos deverão ser de primeira qualidade de fabricação e estar em plena condição de inviolabilidade no ato da entrega. No caso de qualquer alteração ou defeito dos dos materiais, a empresa deverá providenciar a reposição dos mesmos, sem ônus ao Município. Os produtos deverão ter a selo de acordo com a legislação vigente.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. TOTAL
1	ALFINETE COMUM: fino com caixa c/50gr.	13
2	ALFINETE P/ MAPAS Nº 3 Caixa com 50 unidades- Tipo taça colorido.	14
3	ESTILETE COM LÂMINA DE AÇO	10
4	APONTADOR INOX	15
5	CADERNO ESPIRAL PEQUENO 48 FOLHAS	20
6	CADERNO ESPIRAL GRANDE 96 FOLHAS	20
7	CALCULADORA DE MESA ESCRITÓRIO 12 dígitos	9
8	BORRACHA ESCOLAR Nº 40 CAIXA COM 40 unid.	1
9	COLA INSTANTÂNEA 20G	20
10	ARQUIVO CAIXA ORGANIZADORA MÉDIO EM PLÁSTICO PARA PASTAS SUSPENSAS (dimensões C 27,4 x L 43,0 x A 27,1) - unidade	20
11	ARQUIVO MORTO UN FORMATO 25x358, 5X13	60

12	BARBANTE 6 FIOS DE ALGODÃO CRU- 1KG - UNIDADE	8
13	BORRACHA DE DINHEIRO (ATÍLHO DE LATEX) UNIDADES. Pc com 1000 unidades	2
14	Bloco auto-adesivo POST-IT para lembretes - 76mmx76mm com 450 folhas - unidade	52
15	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL CX C/ 50: formato triangular,ergonomico garantia de conforto e melhor escrita,ponta média de 1,0mm,escrita macia,sem falhas ou borrões.	10
16	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA CX C/ 50:formato triangular,ergonomico garantia de conforto e melhor escrita,ponta média de 1,0mm,escrita macia,sem falhas ou borrões.	9
17	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA CX C/ 50:formato triangular,ergonomico garantia de conforto e melhor escrita,ponta média de 1,0mm,escrita macia,sem falhas ou borrões.	2
18	CAIXA ORGANIZADORA DE POLITILENO 60X40X30 ALT	10
19	CAIXA 78 L COM TAMPA E COM TRAVA EM POLIPROPILENO 76,5L X 40,1W X 45,3H CENTIMETRO.	5
20	CAIXA 56 L COM TAMPA E TRAVA EM POLIPROPILENO	5
21	CAIXA ORGANIZADORA 16 L X 8,8L X 10 ALTURA.	10
22	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO A4 PP 0,30 TRANSPARENTE - PACOTE COM 50 UNIDADES	8
23	CONTRACAPA PRETA PARA ENCADERNAÇÃO A4 COM 100 UNIDADES	6
24	CLIPS Nº 2/0 CX C/ 500 GRAMAS	9
25	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 8/0 CX C/ 500 GRAMAS	5
26	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 4/0 CX C/ 500 GRAMAS	4
27	CANETA CORRETIVA SHAKEN SQUEEZE 8ML - unidade	10
28	Corretivo em fita 4,2mmx10m - unidade	25
29	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML - Caixa com 12 unidades	10
30	ELÁSTICO ESTREITO Nº 08 - 10 metros	7

31	ELÁSTICO ESTREITO Nº 16 - 10 metros	10
32	ENVELOPE COR BRANCA PARA FOLHAS A4	250
33	ENVELOPE PARDO OFÍCIO A4 - UNIDADE	83
34	EXTRATOR DE GRAMPOS	13
35	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 7MM PLÁSTICO PRETO CAP. 25 FOLHAS - pacote de 50 unidades	3
36	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM PLÁSTICO PRETO CAP. 70 FOLHAS - pacote de 50 unidade	3
37	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM PLÁSTICO PRETO CAP. 100 FOLHAS - pacote de 50 unidade	2
38	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 25MM PLÁSTICO PRETO CAP. 160 FOLHAS - pacote de 50 unidade	2
39	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM PLÁSTICO PRETO CAP. 85 folhas - pacote de 50 unidade	2
40	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 40MM PLÁSTICO PRETO - pacote de 18 unidade	2
41	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48mmx45m (rolo)	30
42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12mmx40m (rolo)	10
43	FITA ADESIVA DE PAPEL COR Marrom 38MMX50M p/ empacotamento	115
44	FITA CREPE LARGA (UNI C/ 100M)	120
45	Fita dupla face 12mmx30m - unidade	92
46	Fita dupla face espuma branca - 12mmx2m - unidade	10
47	Folha de oficio A4 - caixa com 5.000 unidades	23
48	Folha sulfite 60 colorida, pacote com 50 unidades	10
49	Folha sulfite 60 branca, pacote com 50 unidades	22
50	Folha adesiva A4 pacote com 100 unidades	4
51	GRAMPEADOR DE TAPEÇARIA E MADEIRA	5
52	GRAMPEADOR GRANDE PARA 100 FOLHAS	1
53	Grampeador alicate médio para grampos 26/6	5

54	GRAMPEADOR 26/6 capacidade 25 folhas metálico de mesa - unidade	40
55	GRAMPO 9/8 - 23/8 - CAIXA com 5.000 unid.	3
56	GRAMPO 26/6 CX C/ 5.000 unidades cobreado	39
57	Grampo para pastas tipo trilho metal 80mm para 200 folhas - caixa com 50 unidades	9
58	Imã botão 30mm para quadro mural magnético - unidade	200
59	LIVRO ATA 100 FOLHAS- unidade	18
60	LIVRO PONTO 215mmx315mm C/ 50 FOLHAS	16
61	Livro Ponto com no mínimo 35 linhas c/ 50 folhas	10
62	Lixeira para escritório em aço telado - 10 litros - unidade	14
63	Molha dedo em pasta - unidade	8
64	Mural Magnético para recados 60cmX100CM - unidade	10
65	PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO CAIXA COM 4 cores	2
66	CANETA MARCA TEXTO CORES DIVERSAS CAIXA COM 12 UNIDADES	10
67	CANETINHA HIDROGÁFICA CORES SORTIDAS CAIXA COM 12	10
68	PINCEL MARCADOR DE TEXTO MODELO MARKING, NA COR VERDE FLUORESCENTE, PONTA CHANFRADA, TRAÇO DE 1.5 - 3.5 mm cx 12 unidades	5
69	PASTA CATALOGO OFICIO COM 100 ENVELOPES - UNIDADE	59
70	PASTA TRANSPARENTE (DIVERSAS CORES) DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO - UNIDADE	35
71	EVA SEM GLITTER CORES DIVERSAS - FOLHAS	50
72	EVA COM GLITTER CORES DIVERSAS - FOLHAS	80
73	PERFURADOR BRW METAL 2 FUROS P/ 35FLS PF3000	4
74	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS	2
75	PERFURADOR PARA EVA FIGURAS DIVERSAS	12
76	PEN DRIVE 32GB - UNIDADE	13
77	SACOS PLÁSTICO PARA PASTA GROSSO - TAMANHO OFICIO - UNIDADE	550
78	Suporte para fita adesiva Durex - tamanho médio - unidade	3

79	Suporte aplicador de fita larga - modelo Tupecutter 9248 - unidade	3
80	PAPEL PARDO 1.5m - 7kg (rolo)	1
81	PAPEL PARDO GRAMATURA 80G 1,20M DE ALTURA - BOBINA 60KG	5
82	PAPEL PARDO GRAMATURA 80G - 50 CM DE ALTURA - BOBINA DE 60 Kg	5
83	PAPEL DE PRESENTE 4kg (rolo)	2
84	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 215G GLOSSY PAPER ADESIVO AG215-20 - PACOTE COM 20 FOLHAS	4
85	FOLHA DE PAPEL FOTOGRÁFICO A4 15X30 (UNID.)	5
86	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 180G/M PACOTE COM 50 UNIDADES	6
87	Papel seda colorido	10
88	PAPEL CAMURÇA CORES SORTIDAS 40X60	10
89	CARTOLINA ESCOLAR COLORIDA 50 X 66 CM	20
90	PAPEL ETIQUETAS A4 210MM X 297MM	57
91	PASTA SANFONADA COM DIVISÓRIAS TAMANHO A4	5
92	PASTA ZIP PVC 37X27 CM - UNIDADE	50
93	PRESILHAS PLÁSTICA PARA PASTA DE ARQUIVO MORTO - unidade	150
94	TINTA FACIAL PARA PINTURA ARTISTICA 10 CORES - BLISTER	10
95	TINTA FACIAL PARA PINTURA ARTISTICA 6 CORES METÁLICAS -BLISTER	10
96	TINTA PVA FOSCA ARTESANATO CORES DIVERSAS 250ml - UNIDADE	50
97	TINTA GUACHE 6 CORES, 15ml cada frasco (caixa)	10
98	Pilhas alcalinas AA - Com 02 unidades	68
99	Pilhas alcalinas AAA - Com 02 unidades	68
100	Polaseal Plástico para Plastificação A4 220x307 x 0,5mm pct 100 unidades	30
101	Polaseal Plástico para Plastificação A4 220x307 x 0,7mm pct 100 unidades	25
102	Pistola cola quente para bastão de 8mm	5
103	Pistola cola quente grande para bastão de 12mm	12

104	BASTÃO DE SILICONE COLA QUENTE 12mm PACT. 1KG	44
105	Bastão de silicone cola quente 7.5 x 300mm pact. 1kg	2
106	BALÃO COLORIDO Nº 9 CORES SORTIDAS COM 50 UNIDADES (pacote)	50
107	LAÇO DE PRESENTE 12mmx24cm (embalagem)	2
108	FOLHA DE ISOPOR 1m x 0,5cm x 2,5cm	20
109	GRAFITE 0.5 PARA LAPISEIRA	30
110	GRAFITE 0.7 PARA LAPISEIRA	30
111	LÁPIS DE COR 12 CORES (caixa)	5
112	Prancheta transparente para anotações em acrílico	15
113	RÉGUA 30cm	40
114	Tesoura pequena	10
115	Tesoura grande	10
116	TESOURA GRANDE PARA TECIDO	4
117	Tesoura de picotar grande	2
118	MASSA DE MODELAR COM 12 UNIDADES (caixa)	10
119	COLA GLITTER CORES DIVERSAS caixa com 4 cores	20
120	COLA BRANCA 40g (unidade)	5
121	Gelecas coloridas caixa com 12 unidades	5
122	Porta caneta, clips e lembretes	3
123	TNT rolo várias cores (rosa e azul)	2
124	Adaptador de tomada (T) universal	2
125	Protetor eletrônico com 6 tomadas EPE 1006	3
126	Extensão elétrica 5m com 3 tomadas universais	3
127	PRENDEDOR DE FOLHA 41mm - CAIXA com 24 unid.	10

## 2 – JUSTIFICATIVA

**2.1** - Faz-se necessária a aquisição de materiais de expediente e escritório para suprir às necessidades de fornecimento interno das secretarias municipais, tendo em vista os mesmos serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades, especialmente administrativas, realizadas nesta autarquia.

### **3 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1 - Contratação de pessoa jurídica para a aquisição de material expediente, para suprir as demandas das secretarias municipais de Ibiaçá - RS.**

**3.2 – Os itens que vierem a ser substituídos devido a não conformidade com a solicitação, serão de responsabilidade única e exclusiva da empresa vencedora do item, não sendo possível serem cobrados do Município.**

Ibiaçá RS, 23 de fevereiro de 2024.

---

Keilor Basso

Secretário Municipal de Administração e Finanças

---

Gláucia Maria Pasquali Slongo

Coordenadora Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

---

Dalila Teston Capra

Secretária Municipal de Desenvolvimento e Inclusão Social

---

Migueli Durigon

Secretário Municipal de Saúde

---

Milton Marques Teles

Secretário Municipal de Obras, Trânsito e Serviços Urbanos